



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).
UOT - FUNZIONI TERRITORIALI.**

Assunto il 07/06/2018

Numero Registro Dipartimento: 1465

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 6201 del 14/06/2018

**OGGETTO: ART.40 L.R. 18/85 - ATTIVITÀ LIBERA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE -
AUTORIZZAZIONE ATTIVITÀ FORMATIVA PER ESTETISTA AD INIZIATIVA DELL'AGENZIA
FORMATIVA KENNEDY SCHOOL.**

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DELL'UOT- FUNZIONI TERRITORIALI

Vista la Legge del 21 dicembre 1978, n. 845/78 "*Legge quadro in materia di formazione professionale*";
Vista la L.R. n. 18 del 19 aprile 1985 *sull'Ordinamento della formazione professionale* e conseguente circolare attuativa approvata con Deliberazione G.R. n. 3325 del 04/8/1986;

Viste la Legge Quadro n. 1 del 04/01/1990 recante norme sulla disciplina dell'attività di Estetista;

Vista la Legge Regionale n. 5 del 19/03/1999, concernenti direttive regionali per l'acquisizione della qualifica di Estetista;

Visto il D.M. n. 352 del 21 marzo 1994, recante i contenuti tecnico culturali dei programmi, dei corsi e delle prove d'esame finali al fine del conseguimento della Qualifica professionale di Estetista;

Vista la L.R. n.14 del 22 giugno 2015, con la quale la Regione Calabria, nell'ambito delle proprie competenze amministrative, ha riassunto le funzioni in materia di Formazione Professionale a suo tempo trasferite alle Amministrazioni Provinciali sulla base della L.R. 34/2002 e *ss.mm. e ii.*;

Preso atto che per effetto del conferimento delle funzioni di cui alla precitata legge regionale 14/2015, occorre, tra l'altro, dare corso all'espletamento delle procedure amministrative afferenti le attività libere di cui agli artt. 40 e 41 della L.R.18/85;

Visto altresì:

➤ il D.P.G.R. n.354 del 24/06/99 avente ad oggetto "*Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione*" come modificato con successivo D.P.G.R. n.206 del 15/12/2000 e *ss.mm. e ii.*;

➤ la D.G.R. n. 541/2015 con la quale è stata approvata la nuova macro struttura della Giunta Regionale;

➤ la D.G.R. n.468 del 19/10/2017 avente ad oggetto *Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta Regionale – approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento Regionale n.16 del 23 dicembre 2015 e s.m.i.*;

➤ il D.D.G. n. 12148 del 03/11/2017 avente oggetto "*Incarico dirigenziale della UOT - Funzioni Territoriali istituita presso il Dipartimento SELFPS alla dr.ssa Edith Macri*";

➤ il D.P.G.R. n. 2 del 12/01/2018 di nomina del dr. Fortunato Varone quale Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali" e del Dipartimento "Sviluppo Economico e Attività Produttive";

Evidenziato che:

il Legale Rappresentante dell'Agenzia formativa "Kennedy School" di Catanzaro, con sede legale sita in Via Lucrezia della Valle 1/b –Catanzaro-, ha inoltrato istanza di autorizzazione (*acquisita agli atti con Prot. Siar 36674 del 01/02/2018*) per la realizzazione di un corso autofinanziato per Estetista, della durata complessiva di 2.700 ore così differenziate:

-Corso Biennale di qualificazione di base della durata di 1.800 ore;

-Corso Annuale di specializzazione della durata di 900 ore;

destinato a 20 allievi, onere a carico dei partecipanti 3.500 per ciascuna annualità (omnicomprensivo);

A seguito dell'istanza sopra richiamata, è stato formalmente nominato il "Responsabile del Procedimento" nella persona del Funzionario Teresina Caria (*giusta nota Siar n. 39280 del 05/02/2018*);

Evidenziato inoltre, che il Responsabile del procedimento, acquisiti i documenti integrativi trasmessi con *email* del 15 e 19/03/2018, ha preliminarmente accertato che:

-l'Agenzia Formativa Kennedy, con sede legale in Catanzaro- Via Lucrezia della Valle 1/b, Partita Iva 03098030798 sotto il profilo strutturale con Decreto n. 3340 del 28/03/2017, del Dirigente del Settore Formazione Professionale della Regione Calabria, previo espletamento delle procedure previste dal regolamento approvato con delibera G.R. n. 872 del 29/12/2010 è stata accreditata per la sede formativa di Catanzaro- Via Lucrezia della Valle 1/b - per complessive 12.780 ore, n. 20 allievi;

-Il programma didattico-formativo, finalizzato a far acquisire la preparazione di base e tecnico-professionale necessaria per l'esercizio imprenditoriale dell'attività di estetista, risulta conforme a quanto disposto dall'art. 6 comma 3 della legge 1/90 in rapporto alle materie fondamentali di insegnamento teorico pratico e adeguato ai contenuti tecnico-culturali formulati dall'art. 2 del D.M. 21 marzo 1994 n. 325;

- che l'Agenzia Formativa accetta espressamente, nel corso dello svolgimento dell'attività formativa, di sottoporsi al controllo della Regione attraverso le strutture all'uopo preposte e/o incaricate;

-che il finanziamento necessario per lo svolgimento del corso è a totale carico dei partecipanti e che, pertanto, per l'iniziativa medesima non si richiedono finanziamenti all'Amministrazione Regionale, ciò in coerenza con quanto previsto dall'art. 40 della L.R. 18/85;

-che dalla documentazione prodotta dall'Agenzia Formativa, sono accertati i requisiti oggettivi e soggettivi prescritti dalle disposizioni di legge vigenti in materia;

-che la stessa Agenzia, allo stato, rientra tra i soggetti per i quali sussistono i presupposti ai fini del conseguente riconoscimento dell'iniziativa formativa che si propone di realizzare;

Vista la dichiarazione, in atti, resa dal legale rappresentante dell'agenzia formativa Sig.ra Marino Maria Teresa che attesta l'inesistenza di rapporti di coniugio, parentela o affinità, entro il 2° grado, con i dipendenti dell'amministrazione deputati alla trattazione del procedimento di cui trattasi;

puntualizzato che sono in corso verifiche, sulle autocertificazioni rese dal Legale Rappresentante dell'Agenzia Formativa Kennedy attestanti atti, fatti, qualità e stati soggettivi necessari per l'istruttoria del procedimento (*verifiche presso Casellario Giudiziale di Catanzaro Prot. Siar n. 96230 del 16/03/2018 – Sezione Fallimentare di Catanzaro Prot. Siar n. 96270 del 16/03/2018*) precisando che l'efficacia del richiamato provvedimento è differita al ricevimento, con esito negativo, delle sopra menzionate verifiche o al decorrere di trenta giorni dalla data delle suddette richieste;

Vista la dichiarazione resa dalla Responsabile del procedimento incaricato sig.ra Caria Teresa, alla luce dell'istruttoria compiuta in atti presso l'UOT di Crotone Linea 1, nella quale attesta la regolarità procedurale, constatata la sussistenza delle condizioni essenziali all'accoglimento dell'istanza in argomento ai fini del rilascio della prescritta autorizzazione;

Considerata l'impossibilità da parte del RUP incaricato ad accedere al sistema digitale di gestione atti amministrativi, necessaria ai fini dell'assunzione del presente provvedimento secondo le nuove procedure adottate dalla Regione Calabria che impongono, tra l'altro, l'apposizione della firma digitale sull'adozione dei decreti;

Ravvisata, di conseguenza, la necessità di provvedere all'emanazione del presente decreto attraverso l'utilizzo delle credenziali di accesso al sistema del funzionario Palasciano Ercole in forza presso questa UOT_2-funzioni territoriali;

DECRETA

Per quanto esposto in premessa, che qui si intende integralmente trascritta,

1) di Riconoscere la proposta formativa dell'Agenzia Formativa Kennedy School, in quanto conforme alle disposizioni vigenti;

2) di Autorizzare conseguentemente, al predetto Ente l'esecuzione dell'attività di formazione professionale di un corso per Estetista, funzionalmente, economicamente strutturalmente articolato secondo i seguenti parametri:

-Corso di Qualificazione di Base della durata di due anni con un minimo di 900 ore annue;

- Onere a carico dei partecipanti per il biennio € 3.500,00 annue;

-Corso di Specializzazione di un anno a contenuto prevalentemente pratico della durata di 900 ore;

- Onere a carico dei partecipanti per il corso di specializzazione € 3.500,00;

- Numero dei partecipanti 20 unità;

- Svolgimento dell'attività formativa come da cronogramma preventivamente approvato;

- Requisiti d'accesso: maggiore età e adempimento dell'obbligo scolastico;

- Sede Formativa: Catanzaro – Via Lucrezia della Valle 1/b;

3) di fare Obbligo all'Agenzia Formativa Kennedy School di:

a) sottoporsi al controllo dell'Amministrazione Regionale da esercitarsi sotto forma di attività ispettive e di vigilanza preordinate ad accertare la corretta e conforme attuazione dell'attività formativa;

b) comunicare all'U.O.T.- Linea d'intervento Formazione Professionale - e, con separata nota, anche all'Ufficio Ispettivo territoriale di Catanzaro le variazioni in itinere relative alla gestione ed organizzazione del corso; (inizio attività, calendario didattico, sostituzioni docenti, personale amministrativo; chiusura attività, etc.)

c) trasmettere, altresì, all'U.O.T.- Linea d'intervento Formazione Professionale i dati relativi al monitoraggio fisico secondo le modalità e le forme previste;

d) accertare preliminarmente il possesso, da parte degli allievi partecipanti, dei requisiti di accesso previsti dalla normativa vigente in materia, obbligatori per l'ammissione al corso formativo di che trattasi;

e) verificare, per gli allievi stranieri, attraverso un test d'ingresso da conservare agli atti, la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, che consenta loro di partecipare attivamente al percorso formativo;

- f) documentare l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia Inail);
- g) ottemperare, per quanto di competenza, al rispetto di tutte le prescrizioni previste dal *Dlgs.vo* 81/2008 e s.m.i. (T.U. sulla sicurezza);
- h) l'attività corsuale dovrà essere portata a termine anche in caso di riduzione degli iscritti ad una sola unità, senza oneri aggiuntivi a carico dell'utenza rimasta;
- 4) di stabilire che in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di sei mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova autorizzazione;
- 5) di revocare, con provvedimento del Dirigente U.O.T. la presa d'atto di che trattasi qualora, ai sensi e per gli effetti dell'art.40 della L.R. n.18/85, si rilevi il venir meno di uno dei requisiti richiesti;
- 6) di presentare dichiarazione sostitutiva, resa dal Legale Rappresentante, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso in argomento, con le altre eventuali azioni formative concesse ai sensi della L.R. 18/85 Art. 40-41, ovvero in regime di convenzione, rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- 7) di evidenziare, altresì, che il finanziamento necessario per lo svolgimento del corso è a totale carico dei partecipanti e che quindi, ai sensi della richiamata L.R. n. 18/85, non può sorgere alcun diritto per l'Ente Gestore, né di terzi, a contributi e finanziamenti regionali e/o di altri Enti Pubblici e, pertanto, non produce effetti a carico del Settore Bilancio e Programmazione Economico Finanziaria di questa Amministrazione Regionale;
- 8) di autorizzare l'Agenzia Formativa Kennedy School, a conclusione del biennio, sempreché i partecipanti abbiano regolarmente frequentato almeno il 70% di ciascun anno formativo, a rilasciare, previo esame finale, ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845/1978 e dell'art. 40, comma 6, della Legge n. 18/85, "Attestato di Qualifica Professionale", su modello analogo a quello in atto utilizzato per i corsi di F.P. cofinanziati, vistato dal Dirigente del Settore U.O.T.2;
- 9) di autorizzare l'Agenzia Formativa Kennedy School, al termine dell'anno di Specializzazione (terzo anno) a rilasciare agli allievi che abbiano frequentato regolarmente almeno il 70% del monte ore previsto, un "Attestato di Abilitazione per l'Esercizio d'Impresa" a seguito di apposito esame teorico pratico organizzato dal Settore U.O.T.2 da svolgersi davanti ad una commissione nominata in esecuzione alla L.R. 18/85, e della DGR n. 3325/86;
- 10) di notificare, a cura del Responsabile del procedimento, il presente atto all'Agenzia Formativa Kennedy School di Catanzaro;
- 11) di disporre la pubblicazione integrale del presente provvedimento sul Bollettino della Regione Calabria, ai sensi della L.R. n. 11/2011 e sul sito istituzionale a cura del responsabile dipartimentale per la pubblicazione.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

PALASCIANO ERCOLE
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

MACRI' EDITH
(con firma digitale)